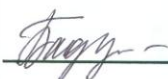




СОГЛАСОВАНО	ПРИНЯТО:	УТВЕРЖДАЮ:
Председатель профкома   /М.С.Бадулина/	Педагогическим советом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноярская основная общеобразовательная школа Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»  Протокол № <u>5</u>  <u>«20» «02»</u> 201 <u>8</u> г	Директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноярская основная общеобразовательная школа Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»  Приказ № <u>33</u> от <u>«20» «02»</u> 20 <u>18</u> г.    Балашова Л.А.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Красноярская основная общеобразовательная школа Зеленодольского  
муниципального района Республики Татарстан»**

## ПОЛОЖЕНИЕ О КРИТЕРИЯХ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оценке эффективности деятельности работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноярская основная общеобразовательная школа Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений»;
- Нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, принятыми в связи с введением новых систем оплаты труда;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан»

(в редакции постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.12.2008 года № 869, от 02.02.2009 года № 59, от 14.07.2010 года № 564, от 24.08.2010 года № 675);

- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 года № 678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан» и с изменениями (постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.10.2010 года № 790);
- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 № 674 «О размере тарифной ставки (оклада) первого разряда, минимальных базовых окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений Республики Татарстан»;
- Постановление ИК ЗМР от 24.08.2010 № 1794 «Об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений и многопрофильных учреждений дополнительного образования детей ЗМР»;
- Постановлений ИК ЗМР от 24.08.2010 года № 1794 «Об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений ЗМР»;
- Постановлений ИК ЗМР от 24.08.2010 года № 1793 «О размере тарифной ставки (оклада) первого разряда, минимальных базовых окладов (должностных окладов) работников муниципальных учреждений ЗМР РТ»;
- Примерными критериями оценки эффективности деятельности руководителей и работников общеобразовательных учреждений Республики Татарстан (приложение №1 к приказу МКУ ИК ЗМР РТ № 589/1 от 27.08.2012 года).

1.2. Цель оценки результативности деятельности педагогов – обеспечение зависимости оплаты учительского труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.3. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогов являются:

- проведение системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности

1.4. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагога, способствующих успешности обучающихся и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития учреждения.

## **1. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогов**

2.1.. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагога в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.2. Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служит портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни учреждения.

2.3. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.4. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога на основе его личного портфолио в образовательном учреждении приказом руководителя создается Комиссия, состоящая из представителей администрации учреждения, первичной профсоюзной организации.

2.5. Комиссия действует на основании Положения, утвержденного руководителем учреждения и согласованного с председателем первичной профсоюзной организации учреждения.

2.6. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.7. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых – 1 год. Протоколы хранятся у руководителя учреждения. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.8. В установленные приказом руководителя учреждения сроки (не менее чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают руководителю в Комиссию собственные портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их деятельность.

2.9. Отчетным периодом считать 1 учебный год:

2.10. Комиссия в установленный срок проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

2.11. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

- педагоги сдают оценочные листы в Комиссию до проведения тарификации;
- Комиссия рассматривает представленные материалы в течение 2-ух дней;
- После получения результата педагог может обратиться в Комиссию с апелляцией;
- В день тарификации итоговая ведомость передается в бухгалтерию для начисления заработной платы на установленный срок.

2.12. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.13. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу и утверждается приказом руководителя.

2.14. В случае несогласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.15. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.16. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, педагог имеет право обратиться в комиссию по трудовым спорам учреждения.

### **3. Состав комиссии по распределению стимулирующих выплат, полномочия**

Приказом директора школы № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ создается комиссия по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам данного учреждения в составе:

- руководитель ОУ
- председатель профкома
- руководитель ШМС.

К полномочиям комиссии относятся: рассмотрение, обсуждение и утверждение итогов распределения выплат по критериям согласно данному положению.

#### 4. Критерии оценки эффективности деятельности руководителей и работников общеобразовательных учреждений Республики Татарстан

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Весовой коэффициент	Периодичность изменения	Порядок расчета
<b>Учитель</b>						
1	Успеваемость обучающихся по итогам государственной итоговой аттестации и/или независимого оценивания образовательных результатов в зависимости от вида образовательного учреждения	%	Гимназии, лицеи 96-100 Школы с угл. изуч. предмета в 93-100 Общественные школы 90-100	8  (12 - русский язык, математика; 8 - остальные предметы, по которым учащиеся сдавали ЕГЭ, ГИА)	годовая	(А/В)*100%, где А - число учащихся, справившихся с экзаменом, тестированием, годовой контрольной работой без неудовлетворительных оценок, В - общая численность обучающихся. <b>Протоколы результатов государственной итоговой аттестации, классные журналы, отчет учителя о результатах годовой контрольной работы, независимого тестирования по предмету, проведенных администрацией учреждения или соответствующими органами управления образованием</b>
2	Качество знаний обучающихся: по итогам итоговой аттестации и/или независимого оценивания образовательных результатов	%	40 - 100	5 40-50- 1 50-60- 2 60-70- 3 70-80- 4 80-100- 5	годовая	(А/В)*100% * К, где А - (число учащихся, справившихся на «4» и «5» с экзаменом, тестированием, годовой контрольной работой у конкретного учителя), В - общая численность обучающихся по предмету; К – коэффициент группы сложности предметов. Для учителей русского языка и литературы, татарского языка и литературы, математики, родного языка, иностранного языка, математики, физики химии устанавливается коэффициент <b>(К) = 1</b> (1 –я

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Весовой коэффициент	Периодичность изменения	Порядок расчета
						<p>группа сложности);  для учителей истории, обществознания, права, биологии географии , экономики, астрономии, начальных классов устанавливается коэффициент <b>(К) = 0,7</b> (2-я группа сложности);  для учителей физического воспитания, технологии, музыки. изобразительного искусства, черчения, ОБЖ) устанавливается коэффициент <b>(К) = 0,5;</b> (3-я группа сложности)</p> <p><b>Протоколы результатов государственной итоговой аттестации, классные журналы, отчет учителя о результатах годовой контрольной работы, независимого тестирования по предмету, проведенных администрацией учреждения или соответствующими органами управления образования</b></p>
3	Динамика среднего балла по предмету по всем классам	%	99 - 105%	2	годовая	<p><math>(A/B)*100\%</math>, где А - средний балл учащихся по предмету в отчетном периоде, В - средний балл учащихся по предмету в предыдущем периоде  <b>Отчет учителя по итогам учебной четверти (полугодия), классные журналы</b></p>
4	Подготовка обучающихся - призеров и дипломантов предметных олимпиад, конференций, конкурсов по предмету	единиц	0-1	6	годовая	<p>При подготовке в отчетный период учащихся – победителей, призеров, дипломантов предметных олимпиад, конференций, конкурсов федерального уровня начисляется 6 баллов; республиканского уровня - 6 балла; межрегионального (межрайонного) уровня – 6 балла;  муниципального уровня –5 балла,  при отсутствии успешных результатов – 0 баллов.  (при наличии победителей по нескольким уровням, балл присваивается по наивысшему уровню)  <b>Наличие документально зафиксированных</b></p>

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Весовой коэффициент	Периодичность изменения	Порядок расчета
						<b>призовых мест, Почетные грамоты, дипломы, благодарственные письма, приказы</b>
5	Организация внеклассной работы по предмету, организация отдыха детей (музеи, театры и т.д.)	единиц	0–2	4	годовая	При наличии 4-х и более мероприятий, подготовленных учителем по предмету в рамках внеурочной деятельности в отчетный период, начисляется 4 баллов, при отсутствии мероприятий – 0 баллов <b>План воспитательной работы, программы мероприятий, отчет учителя</b>
6	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе	единиц	0-1	1	годовая	Отсутствие случаев детского травматизма, несчастных случаев во время учебно-воспитательного процесса– 1 балла, наличие указанных случаев – 0 баллов <b>Журнал регистрации и учета несчастных случаев во время учебно-воспитательного процесса и акты (ф. Н-2)</b>
7	Участие в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях	единиц	0-1	7	годовая	За участие учителя в отчетный период в профессиональных конкурсах, грантах, конференциях федерального уровня начисляется - 7 баллов; республиканского уровня - 6 баллов; муниципального уровня – 5 балла, при неучастии – 0 баллов (при участии по нескольким уровням, балл присваивается по наивысшему уровню) <b>Почетные грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты участника, приказы</b>
8	Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта.	единиц	0-1	6	годовая	При наличии у учителя в отчетный период открытых уроков, мастер-классов, творческих отчетов, презентаций по обобщению передового педагогического опыта в рамках методических мероприятий федерального уровня начисляется - 6 баллов; республиканского уровня - 4 балла; муниципального уровня –2 балла,

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Весовой коэффициент	Периодичность изменения	Порядок расчета
						при отсутствии передового педагогического опыта и форм его распространения - ноль баллов (балл присваивается по наивысшему уровню) <b>План работы, приказы о проведении мероприятий, программы мероприятий</b>
9	Оформление документации, установленной локальными актами			8		Электронный журнал-2, рабочая программа-2, отчеты классных руководителей-2, личные дела обучающихся-2
10	Трудовая дисциплина			5		Отсутствие замечаний, выговоров – 3, своевременное выполнение приказов – 2
11	Участие в учительской Спартакиаде			1		
12	Председатель профкома, участие в общественной жизни			10		Председатель профкома – 10, Член профкома - 2
13	Работа классного руководителя			3		Наличие школьной формы, второй обуви, дежурство класса, посещение родителями родительских собраний, участие на субботниках, общественная работа.
<b>ИТОГО - 60</b>						

4.